

Data

RACCOMANDATA R.AR.

Preg.mo
Dirigente Scolastico
INDICARE
ISTITUZIONE ED
INDIRIZZO

Oggetto: Recupero ore vs. Rif. del

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____ e residente in _____ Via _____, in servizio presso codesta istituzione scolastica nella qualità di INDICARE IL PROFILO DI APPARTENZA, con riferimento alla nota Prot. _____ del _____ con la quale la SV ha richiesto il recupero del servizio per la/le giornata/e del _____, precisa quanto segue.

La sottoscritta/o riferisce di non essere stata in condizione di prendere servizio *nella giornata del _____ o nei giorni del _____ e _____* a causa per impossibilità della/o scrivente di raggiungere la propria sede lavorativa, ***oppure è stata da questi raggiunta con ritardo rispetto all'ordinario orario di servizi*** in quanto INDICARE LE RAGIONI E SPIEGARE LE CIRCOSTANZE DI FATTO CHE HANNO DETERMINATO L'IMPOSSIBILITA' DI RENDERE LA PRESTAZIONE.

Poiché quindi l'assenza dal servizio non è imputabile alla volontà della/del sottoscritto/a devono trovare applicazione gli articoli 1256 e seguenti del Codice Civile.

L'art. 1256 cod. civile afferma, infatti: "*L'obbligazione si estingue quando, per una causa non imputabile al debitore, la prestazione diventa impossibile*" ed al successivo art. 1258 cod. civile, si legge: "*La stessa disposizione si applica quando, essendo dovuta una cosa determinata, questa ha subito un deterioramento, o quando residua alcunché dal perimento totale della cosa*".

Da quanto sopra si evince, quindi, che non è dovuto alcun recupero per le ore di lavoro eventualmente non prestate, fermo restando il diritto alla retribuzione.

Distinti Saluti

Firma del lavoratore