LAVORO AGILE - MODELLO AUTORIZZAZIONE

Al/la Sig./a
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: autorizzazione richiesta lavoro agile ...........

Il Dirigente Scolastico

vista la sua richiesta del con cui chiede di poter svolgere le proprie prestazioni attraverso il cd lavoro agile come si seguito sommariamente descritte -

(----------- riportare richiesta -------------)

visti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020 che "perseguono l’obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell’epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa".

considerate le istruzione operative del MIUR del 10 marzo 2020 MPI. A00DPIT.REGISTRO UFFICIALE.U.000323.10-03-2020 in cui si legge: "Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell’istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche e, in analogia, ai docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all’insegnamento"

la autorizza  a svolgere le proprie prestazioni attraverso il lavoro agile nel periodo
 dal …… al …………

osservando il seguente orario

Per effettuare la prestazione lavorativa
- il dipendente in indirizzo si impegna ad usare la propria strumentazione, al termine, del periodo di cui sopra si impegna a cancellare definitivamente dall’apparato informatico ogni dato trattato

oppure

l'istituto – ex art. 1803 e seguenti del c.c. - si impegna a fornire in comodato d’uso un computer portatile per tutta la durata del periodo di lavoro agile.

In ogni caso, nel rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali, sarà suo obbligo e sua responsabilità l'uso in esclusiva in detto periodo dell'apparato informatico utilizzato.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data e firma del dirigente scolastico