



Ministero dell'Istruzione

Guida Rapida



Supplenze 2022-23

Focus sulla scelta delle preferenze

v. 1.0



Indice

Scelta delle preferenze	3
Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo	4
Espressione preferenze supplenze annuali / fino al termine delle attività didattiche	7

Scelta delle preferenze

L'aspirante che compila l'istanza Informatizzazione Nomine supplenze ha la possibilità di esprimere **le preferenze** all'interno delle specifiche sezioni:

- **Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo** attiva solo per gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui al D.M. 21 luglio 2022 n. 188;
- **Espressione preferenze supplenze annuali / fino al termine delle attività didattiche** attiva per tutti gli aspiranti presenti nelle GAE ai fini delle supplenze e nelle GPS.

NOTA BENE



Nell'ambito di ciascuna delle due tipologie sopra indicate, **la nomina sarà unica su una determinata scuola e per uno specifico insegnamento.**

Gli aspiranti che rinunciano ad una nomina per la procedura straordinaria di cui al D.M. 21 luglio 2022 n. 188, devono comunicare tempestivamente la rinuncia agli uffici territoriali.

È fortemente consigliato **compilare con estrema attenzione** queste sezioni.

Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo

Nella scelta delle preferenze l'aspirante può manifestare il proprio gradimento selezionando l'**INSEGNAMENTO** e la **SEDE** (scuola/comune/distretto), nell'ordine di maggiore interesse.

Può ordinare le righe delle preferenze, che includono insegnamento e sede, utilizzando le frecce   presenti nell'ultima colonna.

SCelta INSEGNAMENTO

L'aspirante presente su più graduatorie può scegliere **l'insegnamento di interesse** e, per esso, indicare le preferenze territoriali di proprio gradimento (puntuali o sintetiche), specificandone l'ordine.

Nel caso l'aspirante fosse **incluso su più insegnamenti** e volesse esprimere **priorità rispetto ad uno di essi**, deve indicare prioritariamente tutte le preferenze di interesse (per scuola/sintetiche) per l'insegnamento maggiormente desiderato, e poi procedere con le preferenze per gli altri insegnamenti.

SCelta SEDE

Nel caso l'aspirante fosse **incluso su più insegnamenti** e volesse esprimere **maggiore gradimento per una sede**, può indicare prioritariamente la sede di interesse, per tutti gli insegnamenti (compatibili con la sede indicata) su cui è incluso.

L'aspirante può esprimere sia **preferenze puntuali** (singole scuole) sia **sintetiche** (comuni, distretti).

NOTA BENE

È importante sapere che quando si esprime una **preferenza sintetica** la procedura attribuisce il posto, analizzando le disponibilità sulle scuole appartenenti a quel comune/distretto, **in ordine alfanumerico crescente dei codici meccanografici di tutte le scuole incluse in quel comune/distretto.**

Immaginiamo che l'aspirante esprima come preferenza sintetica il **comune di Roma** e indichi quindi:

- *Comune di Roma*
- *Tipo posto CH, poi DH*

In questo caso la **procedura analizzerà le disponibilità nel seguente ordine:**

1. CH, istituto RMAAAAAAAAA
2. CH, istituto RMBBBBBBBB
3. CH, istituto MCCCCCCCC4.
-
101. DH, istituto RMAAAAAAAAA
102. DH, istituto RMBBBBBBBB
103. DH, istituto MCCCCCCCC
104.

Preferenze puntuali

Nel caso in cui l'aspirante abbia **interesse a essere nominato su una o più scuole** è necessario che **esprima, nelle prime posizioni, tali scuole** in ordine di gradimento. Se scegliesse, infatti, nelle prime posizioni il comune o il distretto in cui tali scuole sono presenti, potrebbe essere nominato sulla prima scuola libera di quel comune/distretto e **tale scuola potrebbe non essere quella desiderata.**

Preferenze sintetiche

Nel caso in cui l'aspirante **voglia inserire come preferenza sintetica un distretto intercomunale** ma preferisca un certo comune presente in quel distretto, è necessario seguire questo ordine:

- Comune
- Distretto



Nel caso invece di **comuni con più distretti** (ad esempio le città metropolitane) l'ordine delle preferenze deve essere:

- Distretto
- Comune

Si precisa che scegliendo un distretto saranno incluse tutte le scuole del distretto, anche le sedi isolate se presenti.

Tipologie di posto

Una volta scelto l'insegnamento e la preferenza territoriale (puntuale o sintetica) l'aspirante, solo in alcuni casi, e in relazione ai titoli posseduti, **può indicare anche le tipologie di posto e l'ordine con cui vanno analizzate.**

Le frecce   presenti nella schermata dell'istanza **aiutano l'aspirante a dare l'ordine desiderato.**

La procedura automatica analizza la preferenza territoriale cercando la disponibilità sulle varie tipologie di posto, in base all'ordine con cui l'aspirante le ha indicate.

Se l'aspirante, per esempio, ha indicato, su un determinato comune, prima il **tipo posto CH** (sostegno della vista) e poi il **tipo posto DH** (sostegno dell'udito), la procedura automatica esamina prioritariamente tutte le scuole di quel comune che hanno posti su CH e solo successivamente quelle con posti su DH.

Nel caso di **preferenze sintetiche** (comune e distretto) l'aspirante **può scegliere anche il tipo di scuola** (ospedaliera, carceraria, serale, adulti) e la procedura cerca un eventuale posto disponibile anche per questi tipi di scuola. Nel caso l'aspirante non selezionasse nessuna di queste tipologie, la procedura non valuterà la nomina su questi tipi scuola.

Espressione preferenze supplenze annuali / fino al termine delle attività didattiche

Tutti gli aspiranti possono partecipare **per le supplenze annuali, fino al termine delle attività didattiche e su spezzone**, indicando le preferenze.

Anche per questa sezione dell'istanza vale quanto detto precedentemente sulla scelta dell'insegnamento e della sede.

L'aspirante, in questo caso, può indicare anche l'ordine di gradimento **tra le supplenze annuali, fino al termine delle attività didattiche e su spezzone** (orario, stesso insegnamento, insegnamento diverso).

È importante considerare che per ciascuna preferenza espressa il sistema **adotterà il seguente ordine di scorrimento:**

- **Tipo di contratto** (ANNUALE, FINO AL TERMINE, SPEZZONE) in base alla selezione fatta dall'utente e all'ordinamento scelto;
- **Tipo di cattedra** (INTERNA, Cattedra Orario Esterna STESSO COMUNE, Cattedra Orario Esterna DIFFERENTE COMUNE), in base alla selezione fatta dall'utente con ordinamento fisso: prima cattedra interna, poi COE stesso comune infine COE comune differente;
- **Tipo di posto**, in base alla selezione fatta dall'utente e all'ordinamento scelto;
- **Numero ore spezzone** decrescente (per la tipologia contratto SPEZZONE) (range min max impostato dall'utente) dallo spezzone con maggior numero di ore a quello con il minor numero di ore;
- **Codice meccanografico** utente scuola (in base alle tipologie selezionate dall'utente oltre quella "normale", ospedaliera, carceraria, serale, adulti)

NOTA BENE

Nel caso di **spezzone e completamento**, il docente deve indicare anche il tipo di completamento territoriale che preferisce: su **scuola, distretto, comune, provincia**. In relazione al completamento **territoriale** scelto, la procedura automatica di assegnazione provvederà a cercare tra le altre preferenze espresse il **completamento** che potrebbe essere **assegnato** (se risultasse disponibile un completamento, ad esempio su una Scuola, e tale Scuola non fosse presente tra le preferenze espresse e con l'indicazione del completamento, questo non sarebbe assegnato).

Immaginiamo che l'aspirante esprima come preferenza sintetica il **comune di Roma** e indichi quindi:

- *Comune di Roma*
- *Contratto: annuale e poi fino al termine*
- *Tipo di cattedra: COE interna e poi COE esterna stesso comune*

In questo caso la **procedura analizzerà le disponibilità nel seguente ordine:**

1. ANNUALE, INTERNA, istituto RMAAAAAAAAA
2. ANNUALE, INTERNA, istituto RMBBBBBBBB
3. ANNUALE, INTERNA, istituto RMCCCCCCC
4.

107. ANNUALE, ESTERNA STESSO COMUNE, istituto RMAAAAAAAAA
108. ANNUALE, ESTERNA STESSO COMUNE, istituto RMBBBBBBBB

109. ANNUALE, ESTERNA STESSO COMUNE, istituto RMCCCCCCC
110.

204. ANNUALE, ESTERNA DIVERSO COMUNE, istituto RMAAAAAAAAA
205. ANNUALE, ESTERNA DIVERSO COMUNE istituto RMBBBBBBBB

206. ANNUALE, ESTERNA DIVERSO COMUNE istituto RMCCCCCCC
207.
320. FINO AL TERMINE, INTERNA, istituto RMAAAAAAAAA

321. FINO AL TERMINE, INTERNA, istituto RMBBBBBBBB
322. FINO AL TERMINE, INTERNA, istituto RMCCCCCCC

323.
407. FINO AL TERMINE, ESTERNA STESSO COMUNE, istituto RMAAAAAAAAA

408. FINO AL TERMINE, ESTERNA STESSO COMUNE, istituto RMBBBBBBBB
409. FINO AL TERMINE, ESTERNA STESSO COMUNE, istituto RMCCCCCCC

410.

504. FINO AL TERMINE, ESTERNA DIVERSO COMUNE, istituto RMAAAAAAAAA
505. FINO AL TERMINE, ESTERNA DIVERSO COMUNE istituto RMBBBBBBBB
506. FINO AL TERMINE, ESTERNA DIVERSO COMUNE istituto RMCCCCCCC
507.

NOTA BENE

Anche le scuole di tipo **ospedaliera, carceraria, serale, adulti** vengono analizzate seguendo **l'ordine alfanumerico crescente dei codici meccanografici**



Ogni preferenza non espressa rappresenta una esplicita rinuncia ad essere nominato sul posto eventualmente disponibile