m_pi.AOODGRUF.REGISTRO
UFFICIALE.U.0025637.04-07-2025.h.09:46

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio 7 della Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

Alle Istituzioni Scolastiche Secondarie di II grado

e p.c.

Ai Revisori dei conti
per il tramite della scuola

Oggetto: A.F. 2025 – Apertura Rilevazione compensi Esami di Stato a.s. 2024/2025.

Facendo seguito alla nota prot. n. 21574 del 3 giugno 2025, con la quale è stata indicata l'assegnazione della risorsa in acconto finalizzata al pagamento del personale scolastico impegnato nelle commissioni degli esami di Stato conclusivi del II ciclo di istruzione a.s. 2024/25 e nei consigli di classe per gli esami preliminari dei candidati esterni – a.s. 2024/2025, si comunica che al seguente percorso

"Applicazioni SIDI -> Rilevazioni -> Gestione Rilevazioni -> Acquisizione Rilevazioni -> Esami di Stato conclusivi del II ciclo – 24/25"

è disponibile la rilevazione finalizzata alla comunicazione degli oneri derivanti dal pagamento dei compensi al personale scolastico coinvolto, nonché per richiedere ulteriori risorse finanziarie necessarie a dare copertura a tali compensi in quanto l'acconto assegnato risulta insufficiente.

La rilevazione resterà attiva fino al 5 novembre 2025. e sono previste periodicamente - a partire dal 15 luglio 2025 – le acquisizioni dei **dati inseriti** dalle istituzioni scolastiche **e validati** dal dirigente scolastico.

Per una maggiore programmazione delle assegnazioni si riportano di seguito le date nelle quali lo scrivente Ufficio procederà all'acquisizione delle informazioni inserite e validate:

- *Sessione 1 – 15 luglio 2025 entro le ore 12:00;*
- *Sessione 2 – 22 luglio 2025 entro le ore 12:00;*
- *Sessione 3 - 29 luglio 2025 entro le ore 12:00;*
- *Sessione 4 – 5 agosto 2025 entro le ore 12:00;*
- *Sessione 5 - 20 agosto 2025 entro le ore 12:00;*
- *Sessione 6 – 10 settembre 2025 entro le ore 12:00;*
- *Sessione 7 – 30 settembre 2025 entro le ore 12:00;*
- *Sessione 8 - 8 ottobre 2025 entro le ore 12:00;*
- *Sessione 9 - 22 ottobre 2025 entro le ore 12:00;*
- *Sessione 10 - 5 novembre 2025 entro le ore 12:00.*

Si raccomanda la massima puntualità e correttezza nell'inserimento dei dati finanziari, che dovranno essere

indicati al lordo dipendente, e si evidenzia che soltanto il dirigente scolastico è abilitato alla validazione di ogni rilevazione. Pertanto, ai fini dell'assegnazione delle risorse finanziarie, saranno prese in considerazione soltanto le rilevazioni che risulteranno, alla data di acquisizione, nello stato *"VALIDATO"*.

A tale proposito si richiama l'attenzione sulla personale responsabilità del Dirigente Scolastico in merito alla veridicità dei dati inseriti, che potrebbero determinare illegittime assegnazioni di risorse finanziarie.

Corre l'obbligo di segnalare che le scuole dimensionate a valere dal 1° settembre 2025 dovranno effettuare il monitoraggio tempestivamente e comunque entro il mese di luglio, in modo da procedere al pagamento dei compensi in oggetto, in favore del personale scolastico interessato, entro il 31 agosto 2025.

Infine, si invitano le istituzioni scolastiche ad una tempestiva liquidazione dei compensi al personale operante presso le commissioni degli Esami di Stato, che dovrà avvenire entro la fine del corrente anno scolastico e comunque prima della chiusura dell'esercizio finanziario, tenuto conto che eventuali giacenze che dovessero residuare sul capitolo 2549, piano gestionale 7 del POS di ciascuna istituzione scolastica, saranno definitivamente ritirate a fine 2025.

Infine, si rimanda all'**ALLEGATO A, di seguito riportato,** per alcune indicazioni operative e si ricorda che, in caso di quesiti su tematiche amministrativo-contabili, è possibile richiedere assistenza tramite l'Help Desk Amministrativo-Contabile – HDAC - al percorso:

"Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario-Contabile – Help Desk Amministrativo Contabile".

Per le altre questioni di natura tecnico-informatica è possibile contattare il numero verde 800 903 080.

IL DIRIGENTE
Francesca Busceti
(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATO A

La rilevazione è stata predisposta in coerenza con il quadro normativo vigente: il Decreto Interministeriale del 24 maggio 2007 (di cui si allega la Tabella 1), la nota prot. n. 7054 del 2 luglio 2007 della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, la nota interdipartimentale prot. n. 5850 del 23 giugno 2015 *"Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione: chiarimenti giuridici ed economici – Anno scolastico 2014/2015 e seguenti"* e l'Ordinanza Ministeriale n. 67 del 31 marzo 2025. Pertanto,

1. per il compenso riferito alla funzione dei presidenti e dei commissari è richiesto di inserire, distintamente, il numero di unità (non di persone che si sono eventualmente succedute nell'incarico) e il sistema produrrà automaticamente l'importo;

2. per il compenso riferito ai tempi di percorrenza tra la sede d'esame dal luogo di residenza o di servizio dei presidenti e dei commissari esterni, sarà richiesto di inserire, distintamente, il numero di unità che si trovano nelle diverse fasce temporali indicate nel Quadro B della Tabella 1. Al riguardo, per il calcolo del fabbisogno riferito ai tempi di percorrenza, si richiama l'art. 1, comma 2 del citato Decreto Interministeriale;

3. per il compenso relativo all'incarico di sostituto del presidente (art. 3, comma 2 del D.I.), è stata prevista un'apposita voce (una nell'area relativa ai commissari interni, l'altra nell'area relativa ai commissari esterni), con la possibilità di inserire, distintamente, il numero di unità (non di persone che si sono eventualmente succedute nell'incarico). Il sistema produrrà automaticamente l'importo.
   Si ricorda che al commissario, che deve essere unico per le due commissioni/classi (art. 16 O.M. 45 del 09/03/2023), compete una maggiorazione del 10% del compenso relativo alla funzione di commissario previsto dal D.I. 24/05/2023 - Tabella 1, Quadro A.

4. per il compenso riferito ai tempi di percorrenza tra la sede d'esame dal luogo di residenza o di servizio dei commissari interni, si applicherà sempre la prima fascia temporale, con tempi di percorrenza minori di 30 minuti;

5. per il compenso riferito al personale esperto sarà richiesto di inserire il numero di unità nominate formalmente e il sistema produrrà automaticamente l'importo;

6. per il compenso riferito ai docenti dei consigli di classe impegnati negli esami preliminari dei candidati esterni, sarà possibile inserire il numero di docenti coinvolti e, in un'apposita sezione dedicata, libero l'importo complessivamente necessario.

Inoltre, è stata prevista la possibilità di indicare direttamente eventuali compensi per presidenti, commissari esterni e commissari interni/personale esperto nella sezione "ulteriori spese" - unitamente alla motivazione – in tutti i casi non riconducibili alla mera applicazione degli importi tabellari (Tabella 1). Di seguito si riportano alcuni esempi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- presidenti e/o commissari esterni operanti in commissioni con classi situate in comuni diversi e/o ulteriori sedi d'esame presso case circondariali o in ospedale con tempi di percorrenza aggiuntivi;
- presidenti e/o commissari esterni operanti su un'unica classe (art. 1 comma 3 del D.I.);
- compensi ai commissari che operino in classi articolate (art. 3, comma 3 del D.I.).

Infine, è stata prevista una sezione da compilare nel caso di un'eventuale sessione straordinaria - quindi dopo la pubblicazione della relativa ordinanza ministeriale e comunque non prima del mese di settembre - distinguendo gli importi per tipologia di personale nominato (presidenti, commissari esterni e commissari/personale esperto).

Le medesime informazioni dovranno essere indicate, per le scuole paritarie, dalle scuole statali alle quali sono state abbinate dai competenti Uffici Scolastici Regionali, unitamente ai codici meccanografici delle scuole paritarie stesse.

Al riguardo, si precisa che i dati inseriti sulla rilevazione dalle istituzioni scolastiche, acquisite formalmente agli atti attraverso la validazione del dirigente scolastico sul sistema informativo del Ministero dell'istruzione e del merito, devono consentire allo scrivente Ufficio di calcolare, per ognuna di esse, l'ammontare complessivo della spesa per gli Esami di Stato 2024/2025 e di disporre eventuali assegnazioni a copertura dell'effettivo fabbisogno dell'istituzione scolastica. Le eventuali ulteriori assegnazioni sono calcolate per differenza tra l'ammontare complessivo inserito dalla scuola nella rilevazione, l'acconto già assegnato e le varie ulteriori assegnazioni che saranno eventualmente effettuate nel tempo.

L'istituzione scolastica, a fronte di motivate esigenze, entro in termini utili per pagare nell'e.f. 2025, avrà la possibilità di compilare una nuova sessione della rilevazione finalizzata a incrementare gli importi richiesti, avendo cura di inserire l'importo complessivamente necessario al pagamento delle commissioni degli esami di Stato e non soltanto la somma aggiuntiva occorrente per completare i pagamenti. Sarà cura dello scrivente ufficio effettuare le dovute sottrazioni per ricavare l'importo da assegnare.

Allo scopo di archiviare i dati di volta in volta rilevati dalle istituzioni scolastiche e garantire così trasparenza e reperibilità delle risorse richieste, a ciascuna acquisizione dei dati inseriti dalle istituzioni scolastiche corrisponde, in piattaforma, una numerazione progressiva della sessione attiva, con l'indicazione del relativo intervallo temporale.

I dati registrati dalle scuole in ogni sessione sono reperibili alla voce di menu *"Esporta Rilevazione"*, che consente alle istituzioni scolastiche di scaricare, in vari formati (pdf, xlsx, etc.), i dati delle sessioni della rilevazione validate nel tempo.

Decreto Interministeriale del 24 maggio 2007 - TABELLA 1

QUADRO A	
Compenso correlato alla funzione e attribuito per la partecipazione a ogni commissione	
1) Presidente	**€ 1.249**
2) Commissario esterno	**€ 911**
3) Commissario interno	**€ 399**
QUADRO B	
Compenso correlato alla distanza del luogo di residenza o servizio dalla sede di esame	
a) Personale nominato nel comune di servizio o di residenza o fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in non più di 30 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci	**€ 171**
b) Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 31 e 60 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci	**€ 568**
c) Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo compreso tra 61 e 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci	**€ 908**
d) Personale nominato fuori del proprio comune di servizio o di residenza in sede d'esame raggiungibile in un tempo superiore a 100 minuti con i mezzi di linea extraurbani più veloci	**€ 2.270**
QUADRO C	
Compenso per ciascuna materia e ciascun candidato spettante al personale impegnato negli esami preliminari dei candidati esterni (privatisti)	**€ 15**
Compenso massimo attribuibile al singolo componente del Consiglio di classe o di specifica commissione impegnato negli esami preliminari	**€ 840**