



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 145 dirigenti tecnici di seconda fascia con funzioni ispettive nel ruolo di cui all'articolo 419 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, per le esigenze dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione e del merito (Decreto Direttoriale n. 2269 del 9 dicembre 2024).

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

La procedura concorsuale in oggetto prevede l'espletamento della prova preselettiva con sistema informatizzato, quindi direttamente sul computer. La prova si svolgerà il giorno 3 ottobre 2025. Le operazioni di identificazione avranno inizio dalle ore 13.30. Lo svolgimento della prova è previsto dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Il calendario delle prove è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (INPA) www.inpa.gov.it e sulla piattaforma disponibile al seguente indirizzo: <https://reclutamento.istruzione.it>".

Si evidenzia che, a norma dell'articolo 4, comma 12, del Bando di concorso, la prova preselettiva si svolgerà all'ambito territoriale indicato nella domanda di ammissione al concorso dal candidato, nelle sedi individuate dagli Uffici Scolastici Regionali competenti per territorio.

Ogni comunicazione concernente la procedura di concorso viene effettuata sulla piattaforma disponibile al seguente indirizzo: <https://reclutamento.istruzione.it>".

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale, da esibire al momento delle operazioni di identificazione.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento DSA vengono assicurati le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari, autorizzati dalla commissione giudicatrice, come previsto dall'articolo tre, comma quattro bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, numero 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, numero 113

Per le candidate che ne manifestino l'esigenza, sono predisposti appositi spazi per consentire l'allattamento, come disposto dall'articolo 7, comma 7, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 4, del Bando, la mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti per la prova preselettiva, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura.

Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova scritta ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso, esclusivamente i candidati muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

giudici amministrativi specificamente loro favorevoli. Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, occorrerà indicare i relativi estremi nel registro di aula; pertanto, ciascun candidato che rientri nella presente fattispecie, all'atto delle operazioni di riconoscimento di seguito descritte, dovrà presentare copia del provvedimento giurisdizionale che lo riguarda.

I candidati dovranno consegnare al personale incaricato della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. È fatto, altresì, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione giudicatrice. In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. In questo caso si procederà all'annullamento della prova e il candidato/i candidati verrà/verranno allontanato/i dall'aula.

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 13:30 e la prova avrà inizio alle ore 14:30.

I candidati effettueranno le operazioni di riconoscimento e firmeranno il registro d'aula cartaceo. Successivamente il candidato verrà fatto accomodare in una delle postazioni disponibili, dove troverà visualizzata la schermata di benvenuto.

Nel momento in cui tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile d'aula o il comitato di vigilanza comunicherà la “*parola chiave di accesso/inizio della prova*” che i candidati dovranno inserire nell'apposita schermata.

Una volta inserita la parola chiave, il candidato avrà 3 minuti di tempo per leggere le istruzioni; allo scadere dei 3 minuti, oppure cliccando sul pulsante “*inizia nuova prova*”, si avvierà la prova.

La prova avrà la durata di **90 minuti**, al termine dei quali il sistema interromperà la procedura e acquisirà definitivamente le risposte inserite fino a quel momento dal candidato. Ogni quesito sarà presentato in una schermata, che è possibile eventualmente scorrere utilizzando la barra laterale. È importante ricordare che delle quattro opzioni di risposta solo una è corretta e solo una potrà essere selezionata.

Per ciascuno dei sessanta quesiti a risposta multipla è attribuito un punto per ciascuna risposta corretta, una penalità pari a meno 0,33 punti per ciascuna risposta errata e zero punti per ciascuna risposta non data.

Cliccando in corrispondenza della risposta, questa verrà selezionata. Per modificare la risposta che è stata selezionata, sarà sufficiente cliccare in corrispondenza della opzione di risposta con cui si intende sostituirla. Se si intende annullare la risposta selezionata, lasciando la domanda senza risposta, si deve utilizzare il tasto “*Cancella Risposta*” che deselezionerà l'opzione di risposta eventualmente selezionata.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

La risposta selezionata sarà acquisita dal sistema o passando ad un'altra domanda tramite il tasto “*Freccia Avanti*” o “*Freccia Indietro*” o passando alla pagina di riepilogo tramite l'apposito bottone o allo scadere del tempo.

Durante lo svolgimento della prova sarà sempre possibile accedere alla pagina di riepilogo cliccando sul pulsante “*vai alla pagina di riepilogo*”.

In quest'ultima pagina saranno visualizzate tutte le domande. Per ogni domanda sarà visualizzato un pulsante di colore magenta o azzurro. Il pulsante di colore magenta indicherà che il candidato ha già risposto alla domanda. Il pulsante di colore azzurro indicherà che il candidato non ha ancora risposto alla domanda. Cliccando su qualsiasi pulsante, sarà possibile accedere alla relativa domanda, ed eventualmente modificare la risposta.

Quando il candidato avrà risposto a tutte le domande, dovrà attendere che il tempo previsto per la prova sia terminato. Si ricorda che nella parte superiore della pagina sarà sempre possibile tenere sotto controllo il tempo mancante alla fine della prova.

Al termine della prova, il candidato sarà tenuto a rimanere presso la propria postazione e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica e anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione. Il responsabile tecnico d'aula si recherà quindi su ogni singola postazione e procederà a visualizzare il punteggio ottenuto sul monitor del singolo candidato. Quest'ultimo, alla presenza del responsabile tecnico d'aula, sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione.

Dopo che i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti e caricati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sarà stampato e allegato al verbale d'aula.

I candidati NON devono lasciare l'aula fino a quando non sono stati caricati tutti i *file bac* e fino a quando non sarà stato stampato l'elenco con i risultati.

Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno, pertanto, allontanarsi dall'aula.