



GUIDE PRATICHE PER AFFRONTARE I PROBLEMI QUOTIDIANI

FORMAZIONE E VALUTAZIONE DS NEOASSUNTI A.S. 2025/2026 LINEE GUIDA E ADEMPIIMENTI

EGIDIO PAGANO

- Contesto, quadro culturale e normativo
- Percorso di accompagnamento e di formazione
- Valutazione finale
- Documentazione periodo di prova
- Tempistica attività per i soggetti coinvolti
- Normativa di riferimento



CONTESTO, QUADRO CULTURALE E NORMATIVO

CONTESTO

Il MIM - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione ha diramato le Linee guida da seguire, da parte degli UU.SS.RR., al fine di realizzare il percorso di formazione e valutazione dell'anno di prova dei Dirigenti scolastici neo immessi nell'a.s. 2025/2026. Pertanto le indicazioni sono rivolte ai compiti propri degli USR, dei tutor e dei neo DS in qualità di soggetti coinvolti nella procedura.

QUADRO CULTURALE

Vengono definiti i compiti, gli adempimenti, le istruzioni operative, le norme di riferimento ed i titoli valutabili ai fini della documentazione, valutazione e superamento dell'anno di prova, per il successivo inserimento definitivo del candidato nei ruoli del personale Dirigente. Il percorso di dispiega per l'intero



anno scolastico 2025/2026 ed è a titolarità e responsabilità degli UU.SS.RR.

I SERVIZI UTILI AI FINI DEL PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

È a carico del neo DS dimostrare di aver effettuato, ed ultimo, un servizio effettivo di almeno sei mesi.

Il neo DS ha la possibilità di sospendere o congelare il periodo di formazione e prova nei casi di seguito previsti:

- malattia per un periodo massimo di sei mesi
- norme specifiche
- condizioni previste dal CCNL.

Inoltre il periodo di formazione e prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza ad esclusione dei verificarsi dei casi sotto riportati:

- Maternità
- CCNL (Malattia)
- Aspettativa per congedo
- Mancato raggiungimento di 180 giorni (T.U. - D.Lgs. 297/1994 art. 438)
- Fruizione di assegno di ricerca o di frequenza di dottorato di ricerca.



PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO E DI FORMAZIONE

La formazione dei Dirigenti Scolastici neoassunti sarà articolata in due fasi di attività tra loro complementari:

- attività di accompagnamento (n. 25 ore)
- attività di formazione (n. 50 ore).

Gli adempimenti relativi alla garanzia della corretta programmazione, pianificazione, gestione e valutazione del periodo di prova, rimane a carico degli UU.SS.RR. che dovranno definire le seguenti fasi:

LA METODOLOGIA ED I CONTENUTI DELLA FORMAZIONE

La modalità di svolgimento delle attività potrà essere on line e/o in presenza con un numero di partecipanti, di norma, non superiore a 25 per ciascun corso. Il percorso formativo complessivo, pertanto, dovrà essere come di seguito strutturato:

- **Accompagnamento** (durata 25 ore)

Per affrontare aspetti professionali connessi alle fasi dell'anno scolastico. In tale ambito dovranno essere organizzate



iniziativa orientate a sostenere il neoassunto nella complessa fase di ingresso nel nuovo ruolo. Per tale motivo dovranno essere attivati momenti di confronto tra pari, riferimento a modalità metodologiche di tipo collaborativo in dimensione individuale. Compito che le Linee guida assegnano allo stesso Dirigente scolastico già individuato dall'USR per la funzione di tutor. Iniziativa che sarà utile se, come previsto, sarà effettivamente associata alla produzione di strumenti operativi, linee guida e formati di provvedimenti amministrativi.

– **Formazione** (durata 50 ore). Iniziativa che sarà utile se, come previsto, sarà effettivamente associata alla produzione di strumenti operativi, linee guida e formati di provvedimenti amministrativi da realizzare anche con la collaborazione di Atenei, Associazioni ed Enti professionali della formazione.

Le iniziative formative da avviare devono far riferimento:

- all'Area dell'ordinamento scolastico
- all'Area giuridico amministrativa
- all'Area professionale e formativa.

A tali attività il neo DS ha l'obbligo, ai fine della validità del percorso, di partecipare ad almeno 75% degli incontri formativi programmati.



IL TUTORAGGIO DA ASSEGNAME AL NEO DS

Ad ogni dirigente scolastico neoassunto l'USR di competenza dovrà affiancare un dirigente scolastico in servizio con funzioni di tutor (art. 6 del D.M. 956/2019).

Di norma l'assegnazione dovrà essere fatta con rapporto numerico fra i tutor ed i neo Dirigenti scolastici pari ad 1 a 1. Comunque non può essere assegnato ad un tutor un numero maggiore di 3 neo DS.



VALUTAZIONE FINALE

VERIFICA E RELATIVA VALUTAZIONE

Il riferimento è esclusivamente agli adempimenti per il superamento dell'anno di prova. Da non confondere con la procedura di valutazione dei Dirigenti scolastici adottata con decreto ministeriale n. 28 del 21/2/2025, ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 71 del 31/5/2024, per l'attribuzione della retribuzione di risultato.

VERIFICA E CORRETTEZZA DEL PERCORSO FORMATIVO

A tal proposito la verifica è a carico dei tre soggetti che intervengono per competenza nel percorso formativo: **USR**, **Tutor** e **neo DS**.

VALUTAZIONE ED ESPRESSIONE GIUDIZIO FINALE

È opportuno precisare che il giudizio può essere favorevole o non favorevole in quanto l'**USR** verifica la padronanza delle competenze professionali previste per i dirigenti scolastici sulla base:

- della documentazione relativa alle attività di formazione realizzate e frequentate dal neo DS



- da eventuali risultanze di verifiche effettuate
- da ogni ulteriore elemento conoscitivo
- del parere espresso dal Tutor.

Il neo Dirigente scolastico deve produrre una relazione, opportunamente documentata, delle azioni più significative intraprese in relazione agli ambiti formativi oggetto dell'attività formativa frequentata. Tale relazione dovrà sviluppare gli elementi

- della formazione
- di quanto realizzato con il supporto del tutor
- delle diverse dinamiche di contesto incontrate e realizzate durante la sua attività nell'Istituzione assegnata.

È esclusa la riproposizione di documenti strategici generali in quanto già pubblicati.

Il report prodotto è integrato dalla presentazione di un atto, curato direttamente dal dirigente neoassunto (atti di indirizzo, delibere di organi collegiali, disposizioni organizzative, atti negoziali ecc.), che illustri “la padronanza delle competenze professionali”.

Durante il periodo di formazione particolare attenzione sarà prestata ai temi:

- dell'inclusione



- del cyberbullismo
- dell’uso degli strumenti digitali di nuova generazione
- della cittadinanza attiva.

Il Tutor ha l’onere di effettuare una breve relazione con relativo parere sia sul percorso effettuato che sulla valutazione finale da attribuire al neo DS per il superamento dell’anno di prova (favorevole/non favorevole).

CRITERI ED AMBITI DI VALUTAZIONE

Saranno effettuati sulla base degli indicatori e descrittori definiti dal D.M. 956 del 16/10/2019 e indicati nella tabella presente all’interno delle Direttive relative alle “Linee Operative” del 21/11/2025.



DOCUMENTAZIONE PERIODO DI PROVA

A tal proposito gli USR regionali attiveranno a partire da venerdì 19 dicembre 2025, all'interno dell'area riservata del Ministero, la “Cartella DS in anno di formazione e prova”. In tale cartella il neo DS ed il Tutor depositeranno le loro relazioni mentre l'USR inserirà il suo giudizio finale (favorevole/non favorevole) sul superamento o meno dell'anno di prova del DS. Giudizio necessario per l'eventuale successiva conferma in ruolo.

Il giudizio espresso dal Direttore regionale dell'USR sarà condizionato

- dal parere del tutor
- dalla documentazione prodotta dal neo DS relativa alla formazione realizzata
- da eventuali risultanze di verifiche effettuate
- da ogni ulteriore elemento conoscitivo acquisito dal Direttore Generale nel corso del periodo di prova.



TEMPISTICA ATTIVITÀ PER I SOGGETTI COINVOLTI

USR

- 28 novembre 2025 - nomina e formazione del tutor
- Attività di formazione - da dicembre 2025 a maggio 2026
- Giudizio finale da inserire nella “Cartella DS in formazione”
entro agosto 2026

DS neoassunto

- Documentazione attività svolta da inserire nella “Cartella DS in formazione”
entro maggio 2026

DS Tutor

- Redazione relazione da inserire nella “Cartella DS”
entro giugno 2026



NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.M. n. 956 del 16/10/2019 - Disposizioni concernenti il periodo di formazione e di prova della dirigenza scolastica
[> VAI ALLA NORMA](#)
- D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
[> VAI ALLA NORMA](#)
- D.M. n. 194 del 13/10/2022 - Regolamento Dirigenti scolastici
[> VAI ALLA NORMA](#)
- Linee operative per la formazione e la valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti A.S. 2025/2026 del 27/11/2025
[> VAI ALLA NORMA](#)
- Nota ministeriale n. 82086 del 21/11/2025 - Linee operative per la formazione e la valutazione dei Dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2025/2026
[> VAI ALLA NORMA](#)