

**CARTA
DEL
DOCENTE**

**Manuale
Docente**

Sommario

REGISTRAZIONE AL SERVIZIO	3
PRIMA REGISTRAZIONE ALL'ANNUALITA'	4
ACCESSO DOCENTE GIA' REGISTRATO PER L'UTILIZZO DEL RESIDUO 24/25	6
IL TUO PORTAFOGLIO.....	7
CREA BUONO	8
SALVA BUONO	12
ANNULLA BUONO	12
SCOPRI DOVE SPENDERE IL BUONO	13
BUONI GIÀ SPESI.....	13
BUONI DA SPENDERE.....	14
STORICO PORTAFOGLIO	15
SENTENZE	16
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PEC	16
DATI DA INDICARE NELL'OGGETTO DELLA PEC	16
FASI SUCCESSIVE.....	16
LOGOUT.....	17
DOVE SPENDERE IL BUONO	17

REGISTRAZIONE AL SERVIZIO

Per richiedere il contributo il docente dovrà accedere all'applicazione dal link:

<https://www.cartadeldocente.istruzione.it/#/> attraverso il tasto in blu "Registrati o Accedi".



Area Docenti Area Esercenti/Enti



Sei un docente di ruolo o hai diritto al bonus in forza di una sentenza passata in giudicato?

Accedi per poter utilizzare il tuo credito per l'aggiornamento e la formazione professionale.

Registrati o Accedi



Sei un esercente o un ente di formazione?

Registrati a Carta del Docente. Agli insegnanti, ogni anno scolastico, è attribuita una Carta da spendere per la loro formazione e il loro aggiornamento professionale presso le strutture, gli esercenti e gli enti accreditati.

Registrati o Accedi

Home Page

L'accesso alla piattaforma si potrà effettuare esclusivamente attraverso:

- il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale «**SPID**» con livello di sicurezza 2;
- la Carta d'identità elettronica «**CIE**».

Accesso Docenti

SPID CIE

SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Nota: si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni.

Maggiori informazioni su SPID

 **Entra con SPID**

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Login

L'identità dei richiedenti sarà verificata tramite nome, cognome e codice fiscale.

PRIMA REGISTRAZIONE ALL'ANNUALITA'

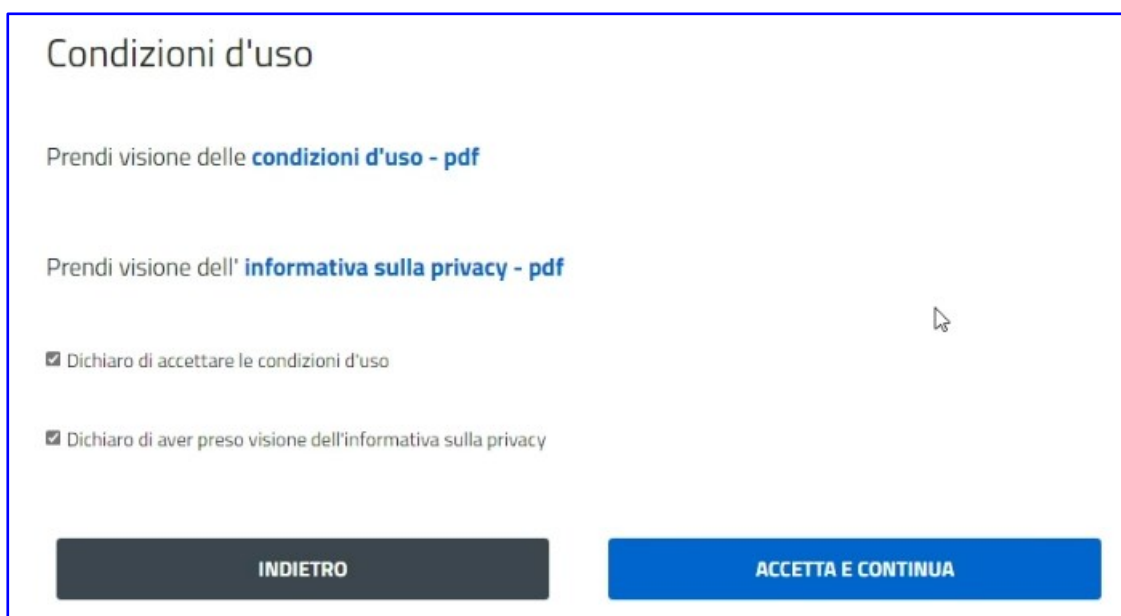
In caso di sussistenza dei requisiti, l'applicazione presenta la schermata di registrazione dove il docente dovrà necessariamente inserire il proprio indirizzo mail e cliccare sul tasto "continua".



The registration screen features a blue header with the text "Ciao RRT SPG sei in Carta del Docente Completa la tua registrazione." Below the header, there is a form with two input fields: "Codice fiscale:" followed by a dark blue box, and "Email *:" followed by a white box. At the bottom of the form are two buttons: a dark grey "ANNULLA" button and a blue "CONTINUA" button.

Registrazione Carta del Docente

Per proseguire nella registrazione sarà necessario prendere visione e dichiarare di accettare le condizioni d'uso e l'informativa sulla privacy.



The "Condizioni d'uso" screen has a light grey background. It contains two links: "Prendi visione delle [condizioni d'uso - pdf](#)" and "Prendi visione dell' [informativa sulla privacy - pdf](#)". Below these are two checked checkboxes: "Dichiaro di accettare le condizioni d'uso" and "Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy". At the bottom are two buttons: a dark grey "INDIETRO" button and a blue "ACCETTA E CONTINUA" button.

Condizioni d'uso

Successivamente verrà visualizzata la sezione di registrazione completata con successo. Attraverso tale area sarà possibile accedere direttamente alla sezione “[.CREA BUONO](#)” o “[IL TUO PORTAFOGLIO](#)” e iniziare a usufruire della Carta

La registrazione è stata completata con successo

Inizia a usare Carta del Docente

■ Crea il tuo primo buono:

- Vai alla pagina “[crea buono](#)” accessibile dal menu “Il mio portafoglio”
- Scegli se acquistare di persona o online presso un esercente aderente all’iniziativa e se vuoi comprare libri o biglietti relativi a cinema, musica e concerti, eventi culturali, libri, musei, monumenti e parchi, teatro e danza, corsi di musica, di teatro, di lingua straniera, abbonamenti a quotidiani
- Inserisci l’importo del buono corrispondente al prezzo degli articoli che vuoi acquistare
- Il buono creato sarà accompagnato da un codice identificativo (QR code, codice a barre e codice alfanumerico) che potrai salvare sul tuo dispositivo o stampare per utilizzarlo online o presentarlo alla cassa degli esercenti aderenti all’iniziativa e ottenere così gli articoli desiderati.

[crea buono](#)

■ Carta del Docente ti permette di:

- creare uno o più buoni dell’importo che vuoi fino a un massimo complessivo di 500 €
- vedere i buoni creati e pronti da spendere
- vedere i buoni già spesi
- verificare quanto ancora puoi spendere

[il tuo portafoglio](#)

■ Rispetto normativa su Carta del Docente:

- Controlli e sanzioni: Il MiC vigila sul corretto funzionamento della Carta e può provvedere, in caso di eventuali usi difforni o di violazioni delle norme del presente decreto, alla disattivazione della Carta di uno dei beneficiari o alla cancellazione dall’elenco di una struttura, di un’impresa o di un esercizio commerciale ammessi, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

Registrazione completata

Al momento dell’accesso al sito, l’utente avrà 30 minuti per completare le operazioni desiderate.

La sessione scade tra 29:31 minuti



Durata della Sessione

Al termine dei 30 minuti la piattaforma effettuerà automaticamente il logout dell’utente che dovrà, eventualmente, procedere con un nuovo accesso in caso non abbia completato le operazioni.

I docenti già registrati dovranno comunque accettare le condizioni d'uso e l'informativa sulla privacy

 Condizioni d'uso

Prendi visione delle [condizioni d'uso - pdf](#)

Informativa sulla privacy: [informativa sulla privacy - pdf](#)

☐ Dichiaro di accettare le condizioni d'uso e di aver preso visione delle InfoPrivacy

ACCETTA E CONTINUA

ANNULLA

Condizioni d'uso

IL TUO PORTAFOGLIO

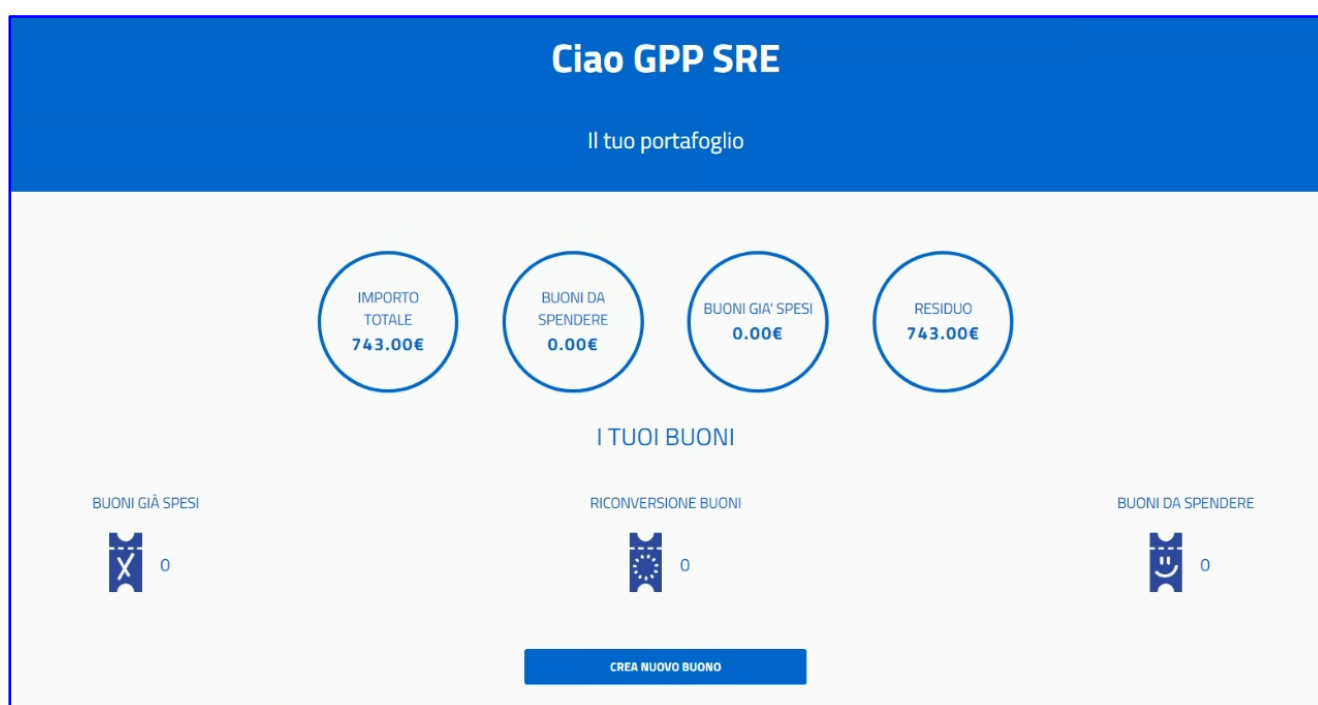
Alla conferma delle condizioni d'uso e l'info privacy, il docente visualizzerà il suo portafoglio virtuale.

L'importo a disposizione potrà essere speso esclusivamente **negli esercizi fisici o online accreditati**.

Al centro della schermata sarà possibile visualizzare:

- L'importo totale del portafoglio;
- Il totale dell'importo dei buoni generati ancora da utilizzare;
- Il totale dell'importo dei buoni già spesi;
- L'importo residuo utile per generare nuovi buoni.

Le operazioni effettuabili attraverso questa schermata saranno analizzate successivamente, in particolare verranno descritte le funzioni “**BUONI GIÀ SPESI**” e “**BUONI DA SPENDERE**”.



Il Tuo Portafoglio

CREA BUONO

Il docente potrà creare il voucher selezionando la voce “CREA NUOVO BUONO”

The interface displays a financial summary at the top with four circular icons:

- IMPORTO TOTALE: 1.483,00€
- BUONI DA SPENDERE: 0,00€
- BUONI GIÀ SPESI: 0,00€
- RESIDUO: 1.483,00€

Below this is the section "I TUOI BUONI" (Your Vouchers), which contains three columns:

- BUONI GIÀ SPESI**: Shows a crossed-out voucher icon and the value 0.
- RICONVERSIONE BUONI**: Shows a European Union flag icon and the value 0, with a downward arrow pointing to a blue button labeled "CREA NUOVO BUONO".
- BUONI DA SPENDERE**: Shows a smiley face voucher icon and the value 0.

Crea nuovo Buono

Nella sezione successiva si potrà scegliere la categoria di prodotti per il quale si vorrà creare il buono tenendo conto dell'esercente presso il quale lo si vuole spendere.

ATTENZIONE - Limitazioni acquisto Hardware e Software

A decorrere dall'anno scolastico 2025/2026, la Carta può essere utilizzata per l'acquisto di hardware e software esclusivamente in occasione della prima erogazione della stessa e, successivamente, con cadenza quadriennale.

La disposizione di cui sopra si applica anche a coloro che beneficiano della Carta a seguito dell'esecuzione della sentenza emessa a loro favore.

Coloro che hanno percepito la Carta in uno degli anni scolastici precedenti al 2025/2026 possono utilizzarla per l'acquisto di hardware e software nell'anno scolastico 2025/2026 e, successivamente, con cadenza quadriennale.

Di seguito la lista delle categorie autorizzate:



Categorie di Prodotti

Dopo la scelta del prodotto bisogna inserire l'importo del voucher e procedere cliccando sul pulsante "CREA BUONO".

Importo del Buono

Per confermare la creazione del buono è necessario cliccare sul pulsante "CONFERMA".

❗ Confermi di voler creare un buono da € 20,00 per il prodotto ABBONAMENTO/CARD?

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, fatto salvo le ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente, nell'esercizio delle funzioni di vigilanza, sulla base dell'attività di indagine dell'autorità giudiziaria nonché di accertamento e specifiche segnalazioni, con esclusione delle denunce anonime e generiche, in caso di eventuali usi diffusi della Carta o di violazione di norme del presente regolamento, può adottare, con provvedimento motivato, le misure di cui all'articolo 1, comma 357-quadro, della legge n. 234 del 2021. Nel caso di violazione di cui al comma 1, ove il fatto non costituisca reato, il prefetto adotta, a carico dei trasgressori, i provvedimenti di cui all'articolo 1, comma 357-quadro, della legge n. 234 del 2021.

CONFERMA
ANNULLA

Conferma Creazione Buono

Se l'importo è disponibile nel portafoglio del docente, la piattaforma genera il buono e fornisce i seguenti dettagli:

1. **Codice Buono;**
2. **Ambito;**
3. **Bene;**
4. **Importo;**
5. **Data Scadenza.**

Non è necessario stampare il buono, ma è possibile mostrare all' esercente il QR code o il codice voucher stesso.

Dettaglio buono

CODICE BUONO: FszjfvzC

AMBITO: CINEMA

BENE: ABBONAMENTO/CARD

IMPORTO: 20,00 €

DATA SCADENZA: 25/10/2024





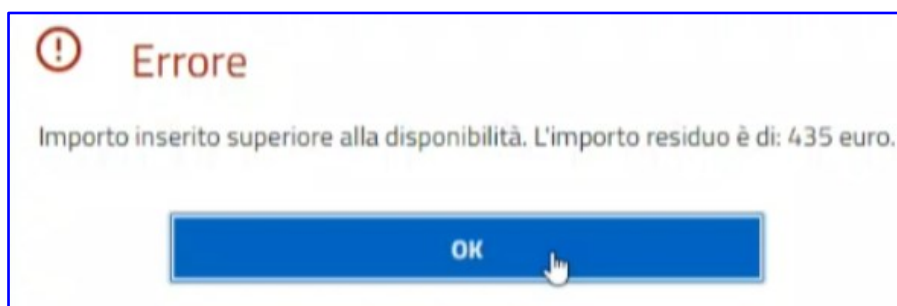
⬇ SALVA IL BUONO - PDF

📍 SCOPI DOVE SPENDERE IL BUONO

✖ ANNULLA BUONO

Dettaglio Buono

Se si inserisce un importo superiore alla disponibilità del portafoglio, verrà restituito l'errore "Importo inserito superiore alla disponibilità" e l'indicazione dell'importo residuo.



Importo inserito superiore alla disponibilità attuale

SALVA BUONO

Il docente avrà la possibilità di salvare il voucher in formato pdf cliccando sul pulsante “SALVA IL BUONO-PDF”.



Salva il Buono – PDF

ANNULLA BUONO

Il docente potrà annullare il voucher cliccando su “ANNULLA BUONO”.



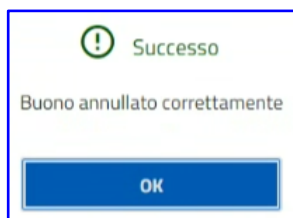
Annullamento Buono

Alla selezione del pulsante “CONFERMA” il sistema renderà nullo il buono e riaccrediterà l’importo nel residuo.



Conferma Annullamento Buono

L’avvenuto annullamento verrà evidenziato con il messaggio “Buono annullato correttamente”.



Buono Annullato Correttamente

SCOPRI DOVE SPENDERE IL BUONO

Attraverso il tasto “SCOPRI DOVE SPENDERE IL BUONO” il docente potrà visualizzare la lista degli esercenti accreditati per la categoria selezionata.



Dove spendere il Buono

BUONI GIÀ SPESI

Cliccando l'icona “BUONI GIÀ SPESI”, sarà possibile visualizzare i buoni utilizzati.



Buoni già spesi

Verrà mostrata in formato tabellare la descrizione dei buoni spesi attraverso i seguenti campi:

- **Codice Voucher;**
- **Ambito e Bene;**
- **Esercente;**
- **Validato il;**
- **Importo;**
- **Azioni.**

Buoni spesi					
Codice Voucher	Ambito - Bene	Esercente	Validato il:	Importo	Azioni
RzBRG9Bu	CINEMA - ABBONAMENTO/CARD	[REDACTED]	30/09/2024	€ 50,00	🔍
CMv27pd5	CINEMA - ABBONAMENTO/CARD	[REDACTED]	27/09/2024	€ 10,00	🔍
Ax0YvcRo	CINEMA - BIGLIETTO D'INGRESSO	[REDACTED]	27/09/2024	€ 10,00	🔍
6uY9pxQ	CINEMA - ABBONAMENTO/CARD	[REDACTED]	27/09/2024	€ 100,00	🔍

Dettaglio Buoni già spesi

BUONI DA SPENDERE

Mediante l'icona "BUONI DA SPENDERE", sarà possibile visualizzare i buoni generati ancora da utilizzare.



Buoni da spendere

Verrà mostrata in formato tabellare la descrizione dei buoni da spendere attraverso i seguenti campi:

- **Codice Voucher;**
- **Ambito e Bene;**
- **Data Scadenza;**
- **Importo;**
- **Azioni.**

Buoni da spendere				
Codice Voucher	Ambito - Bene	Data Scadenza	Importo	Azioni
pMUpp7KIY	CINEMA - ABBONAMENTO/CARD	25/10/2024	€ 10,00	 
T5CQ6dY	HARDWARE E SOFTWARE - HARDWARE	25/10/2024	€ 10,00	 
RZ6caWyK	CINEMA - ABBONAMENTO/CARD	25/10/2024	€ 2,00	 
8xBL7sZ3	CINEMA - ABBONAMENTO/CARD	25/10/2024	€ 2,00	 
uvW0r5kz	CINEMA - ABBONAMENTO/CARD	25/10/2024	€ 1,00	 

Dettaglio Buoni da spendere

STORICO PORTAFOGLIO

Nella sezione “STORICO PORTAFOGLIO” è possibile visualizzare tutti i dettagli delle iniziative precedenti.

Per ogni anno scolastico si evidenziano:

- l'importo totale, residuo anno precedente;
- le spese sottratte per sospensione servizi anni precedenti;
- le spese sottratte per illecito;
- l'importo validato.

Storico Portafoglio

L'importo totale è determinato dal valore della Carta per l'anno corrente decrementato dalle spese recuperate per sospensione del servizio e/o per illecito; tale importo viene poi incrementato dall'eventuale residuo dell'anno precedente, nel limite del valore di tale annualità, e dagli eventuali importi riconosciuti in seguito a sentenza

Storico portafoglio del beneficiario con dettagli sull'importo totale e spese sottratte

Anno Scolastico	Importo Totale	Residuo Anno Precedente	Spese sottratte per Sospensione servizio anni precedenti	Spese sottratte per Illecito	Importo Validato
2025/26	743,00 €	350,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Storico Portafoglio

SENTENZE

Per il riconoscimento del bonus Carta del Docente, le richieste devono essere inviate ESCLUSIVAMENTE alle caselle PEC degli Uffici Scolastici Regionali competenti, cioè quelli della regione in cui il Tribunale ha emesso la sentenza.

Gli indirizzi PEC sono consultabili al seguente link del sito istituzionale del Ministero:

[Indirizzi PEC degli Uffici Scolastici Regionali](#).

IMPORTANTE nel caso in cui la sentenza sia già stata trasmessa al Ministero, non è necessario rinviarla.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PEC

Le istanze devono contenere:

- copia della sentenza da eseguire;
- relata di notifica ai sensi dell'art. 3-bis della Legge 21 gennaio 1994, n. 53, con attestazione dell'avvocato sulla conformità della sentenza all'originale.

DATI DA INDICARE NELL'OGGETTO DELLA PEC

- nome e cognome del ricorrente;
- codice fiscale;
- annualità per le quali è stato riconosciuto il contributo;
- organo che ha emesso la sentenza (Tribunale ordinario / TAR - Tribunale Amministrativo Regionale).

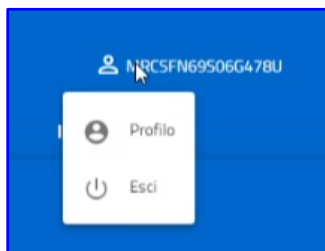
FASI SUCCESSIVE

L'Ufficio Scolastico Regionale, verificata la correttezza e la completezza della documentazione, trasmette la richiesta al Ministero che, tramite Sogei, provvede ad accreditare le annualità dovute sul borsellino elettronico del personale interessato.

N.B. Gli importi riconosciuti in sentenza rimarranno disponibili nei portafogli dei docenti fino al termine dell'iniziativa successiva a quella in cui l'importo è stato accreditato.

LOGOUT

Per uscire dall'applicazione è sufficiente cliccare l'icona in alto a destra e si potrà selezionare l'opzione "Esci" come in figura.



Logout

Dopo il 31 agosto, al termine del periodo previsto per l'iniziativa, non sarà più possibile accedere alla piattaforma.

DOVE SPENDERE IL BUONO

Nell'area non autenticata "DOVE SPENDERE IL BUONO" sarà possibile effettuare una ricerca sugli esercenti registrati all'iniziativa utilizzando i seguenti filtri:

SCEGLI LA TIPOLOGIA

- Tutte le tipologie;
- Negozio fisico;
- Negozio Online.

CERCA PER NOME O INDIRIZZO

- Inserisci il nome del negozio;
- Provincia (solo se fisico);
- Indirizzo (solo se fisico);
- Comune o CAP (solo se fisico).

CERCA PER BENE E AMBITO

- Ambito
- Bene

SCEGLI ORDINAMENTO

- Ordine alfabetico crescente
- ordine alfabetico decrescente

A screenshot of a search filters interface. It has several sections: 'Scegli la tipologia' with radio buttons for 'Tutte le tipologie', 'Negozio fisico', and 'Negozio online'; 'Cerca per nome o indirizzo' with input fields for 'Inserisci il nome del negozio', 'Sigla Provincia', 'Indirizzo', and 'Comune o CAP'; 'Cerca per Bene e Ambito' with dropdown menus for 'Ambito' (set to 'CINEMA') and 'Bene'; 'Scegli ordinamento' with radio buttons for 'ordine alfabetico crescente' (selected) and 'ordine alfabetico decrescente'; and two blue buttons at the bottom: 'APPLICA FILTRI' and 'RESETTA I FILTRI'.

Ricerca Ente/Esercente