

[INTESTAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA]

INFORMATIVA SINDACALE A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Anno scolastico [__/ __]

Prot. n. [____]

Data: [__/__/__]

Destinatari: Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) d'Istituto
Organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca
Per conoscenza: Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Atti – Albo/Sito istituzionale

OGGETTO: Trasmissione dell'informativa sindacale di istituto relativa all'a.s. [__/ __].

1. Finalità e quadro di riferimento

La presente comunicazione è predisposta al fine di assicurare alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali aventi titolo un'informazione completa e tempestiva sulle materie di competenza dell'istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni contrattuali e normative vigenti. In particolare, si richiamano:

- il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024, Titolo II – Relazioni sindacali, con particolare riguardo alle disposizioni sull'informazione a livello di istituzione scolastica;
- l'art. 78 del CCNL 18/01/2024, relativo al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF);
- l'art. 11 del CCNL 2022-2024, con riferimento alla tutela della riservatezza dei dati concernenti i compensi accessori individuali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 5, comma 2, e gli artt. 40 e seguenti;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa è articolata in una parte preventiva e in una parte successiva, così da rendere immediatamente distinguibili i dati programmatori da quelli di rendicontazione.

2. Informazione preventiva

2.1 Assetto delle classi e consistenza degli organici

Per l'a.s. [__/ __], si riportano di seguito gli elementi essenziali relativi alla proposta di formazione delle classi/sezioni e alla determinazione dell'organico del personale docente, educativo e ATA.

Ordine/grado e plesso	Classi/sezioni previste	Posti comuni / sostegno	Annotazioni organizzative
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]

Criteri adottati: [indicare, ad esempio, continuità didattica, consistenza numerica delle classi, presenza di alunni con disabilità/BES, articolazione dei plessi, esigenze organizzative e didattiche].

2.2 Criteri organizzativi per progetti finanziati con risorse nazionali ed europee

Con riferimento ai progetti in corso o di prossimo avvio finanziati con risorse nazionali e/o europee (PNRR, PON, POR, Erasmus+ o altri programmi), si fornisce il seguente quadro riepilogativo.

Progetto / intervento	Fonte di finanziamento	Criteri di attuazione e destinatari	Periodo	Stato
[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]

Gli eventuali incarichi retribuiti connessi ai progetti saranno attribuiti nel rispetto delle specifiche procedure previste e formeranno oggetto delle ulteriori comunicazioni dovute secondo il quadro contrattuale applicabile.

3. Informazione successiva

3.1 Utilizzo delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF)

Per l'a.s. [___/___], si comunicano in forma aggregata i dati relativi all'impiego delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. La rappresentazione non consente di ricondurre l'importo erogato al singolo lavoratore.

Tipologia di attività retribuita	Importo complessivo (€)	N. lavoratori	Eventuali note
Ore eccedenti / sostituzione dei colleghi assenti – personale docente	[]	[]	[]
Intensificazione delle prestazioni lavorative – personale ATA	[]	[]	[]
Incarichi specifici – personale ATA (art. 47 CCNL)	[]	[]	[]
Funzioni strumentali	[]	[]	[]
Collaboratori del Dirigente Scolastico	[]	[]	[]
Referenti di plesso / coordinatori di dipartimento	[]	[]	[]
Progetti didattici retribuiti con il Fondo	[]	[]	[]
[Altra attività]	[]	[]	[]
TOTALE	[]	[]	[]
Disponibilità complessiva del Fondo per l'a.s. di riferimento	€ [_____]		
Economie / residui	€ [_____]		

4. Trasmissione, interlocuzione e conclusione della procedura

- La presente informativa è trasmessa alla RSU d'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali interessate mediante posta elettronica istituzionale/PEC e, ove previsto, pubblicata all'Albo online dell'istituzione scolastica.
- Le eventuali richieste di incontro o di esame congiunto sulle materie oggetto dell'informativa dovranno pervenire entro [__] giorni dal ricevimento, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti.
- Decorso il termine indicato senza richieste, la fase di informazione si considera conclusa.

5. Riservatezza e trattamento dei dati

Le informazioni di carattere economico sono esposte in forma aggregata e sono utilizzate esclusivamente per l'assolvimento degli obblighi connessi alle relazioni sindacali. I dati riportati non devono consentire, né direttamente né attraverso la combinazione con altri elementi, l'identificazione del singolo percettore del compenso, nel rispetto dell'art. 11 del CCNL 2022-2024 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

[Comune], [data]

Il Dirigente Scolastico

[Nome e Cognome]

*(firma digitale oppure firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/1993)*